



Bilaga 6

Arbetstider 2c – Administrativ personal, oreglerad arbetstid.

Arbetstidsregler

Personalkategori 2c kan omfattas av följande arbetstidsregler:

Personalkategori	Reglerad arbetstid	Flexibel arbetstid	Oreglerad arbetstid
2c – administrativ personal	JA	JA	JA

Denna bilaga omfattar endast administrativ personal med oreglerad arbetstid.

1. Oreglerad arbetstid 2c

Oreglerad arbetstid innebär att medarbetaren har frihet och ansvar att själv disponera och planera sin arbetstid. Förväntningarna på medarbetaren har sin utgångspunkt i genomfört uppdrag. Det innebär att medarbetaren förväntas planera och disponera sin tid, så att erhållet uppdrag kan genomföras. Oreglerad arbetstid ska främst tillämpas för medarbetare som utför arbete som inte är möjligt för arbetsgivaren att kontrollera.

Trots att arbetstiden är oreglerad ska arbetstidslag (ATL) och Riksavtalet mellan Svensk Scenkonst samt Teaterförbundet och Akademikerförbunden följas, om inte annat anges nedan. Ansvar för att detta följs ligger hos såväl chef som medarbetare, varpå en muntlig avstämning görs en gång i kvartalet.

1.1. Ordinarie arbetstid

Ordinarie arbetstid är 160 timmar per helgfri period om fyra veckor. För medarbetare med oreglerad arbetstid finns inget krav på att perioden definieras, utan den kan vara löpande fyra veckor. Om verksamheten inte kräver annat, är grundprincipen att arbetet utförs under kontorsarbetstid.

Regler i riksavtalet avseende arbetstid kontinuerligt förlagd till såväl dag- som kvällstid är inte tillämpliga för medarbetare med oreglerad arbetstid.

1.2. Övertid och obekväm arbetstid

Vid oreglerad arbetstid utgår inte kompensation för övertid eller obekväm arbetstid. Detta har istället kompenseras genom individuell överenskommelse, i enlighet med Riksavtalet.

Övertid får inte överstiga 96 timmar/kvartal eller 200 timmar/kalenderår.

Regler om övertid per dag eller vecka tillämpas inte.

1.3. Dag före röd dag

Vid dag före röd dag reduceras arbetstiden med 4 timmar vid heltid. Då medarbetare med oreglerad arbetstid inte har ett definierat arbetstidsmätt per dag hanteras detta i form av reduktion av arbetstid med 4 timmar inom ramen för en begränsningsperiod om fyra veckor.

Vid deltid proportioneras reduktion med sysselsättningsgraden.

1a. Oreglerad arbetstid med "timme mot timme"

För medarbetare med oreglerad arbetstid kan överenskommelse träffas om "timme mot timme". Arbetstiden följer grundförutsättningar enligt kapitel 3 om oreglerad arbetstid, men med tillägg enligt nedan. Syftet är att tillhandahålla en viss reglering av oreglerad arbetstid, där medarbetarens möjlighet till återhämtning tydligare kan säkerställas.

Överenskommelsen ska dokumenteras.

Vid förändrade arbetsförhållanden eller om nedanstående riktlinjer inte följs kan överenskommelsen upphävas.

"Timme mot timme"-saldo kan aldrig ersättas i pengar.

1a.1. Ordinarie arbetstid

Ordinarie arbetstid är 8 timmar/dag helgfri måndag – fredag. Arbetad tid utöver ordinarie arbetstidsmätt medför ökning av saldo för timme-mot-timme. Arbetad tid som understiger ordinarie arbetstidsmätt medför minskning av saldo för timme-mot-timme.

1a.2. Begränsningar och avstämning

Saldo för "timme mot timme" stäms av kvartalsvis. Saldo ska vid avstämning uppgå till max + 40 timmar samt minst -10 timmar.

Om saldo vid avstämning överstiger 40 timmar ska chef och medarbetaren tillsammans sätta en handlingsplan för hur medarbetaren kan komma ner till maxsaldo snarast möjligt. Denna handlingsplan ska vara skriftlig och innan medarbetare är nere på maxsaldo får inga nya timmar genereras utan kompensation enligt individuell överenskommelse.

Saldo förfaller vid avslut av anställning.

1a.3. Registrering

Avvikande tid registreras i Agda. Registrering sker per 15 min som avviker från ordinarie arbetstidsmätt.

1a.4. Villkor för uttag

Uttag av timme-mot-timme görs när verksamheten tillåter, men så nära inpå upparbetat saldo som möjligt. Vid hel dags frånvaro (8 timmar) samt vid önskemål om uttag av mer än 8 timmar i följd, krävs godkännande från chef.

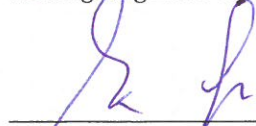
"Timme mot timme" ska inte tas ut istället för semester vid längre ledighet.

Giltighet och uppsägning

Avtalet gäller fr om 2020-04-01 med en ömsesidig uppsägningstid på tre månader.

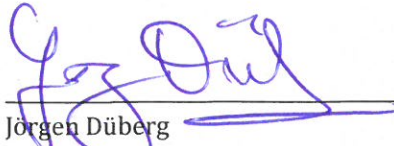
Bilaga 6

Helsingborg 2020-01-24



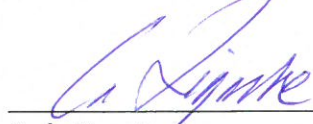
Max Granström
VD Helsingborg Arena och Scen AB

Helsingborg 2020-01-24



Jörgen Düberg
Teaterförbundet

Helsingborg 2020-01-24



Carla Zigante
DIK/Akademikerförbunden

