Utvecklingsplan

Utvecklingsplanen är ett resultat av ditt medarbetarsamtal. I utvecklingsplanen tydliggörs dina mål och utvecklingsområden samt vad som ska göras för att uppnå målen. Utvecklingsplanen revideras årligen och används i kommande lönesamtal. Signera och behåll ett varsitt ex.

Du som medarbetare ansvarar för att ta med din utvecklingsplan till lönesamtal och nästa års utvecklingssamtal.

**Avdelningens/verksamhetens övergripande målsättning är:**

Klicka eller tryck här för att ange text.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mina utvecklingsområden kopplat till mitt uppdrag är:**  | **Mina aktiviteter under det kommande året:** | **Förväntat resultat:** |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |

**Datum:**

**Signatur medarbetare Signatur chef:**

**Namnförtydligande:** Klicka eller tryck här för att ange text. **Namnförtydligande:** Klicka eller tryck här för att ange text.